

Formation Conduite de projet Management de projet



Les objectifs de la formation

Apporter une culture « projet » à l'ensemble de l'équipe projet

- Sensibiliser à la culture et au langage de management de projet
- Vulgariser le déroulement et le fonctionnement d'un projet
- Présenter le rôle du contributeur et les sollicitations auxquelles il devra répondre.

Transmettre les fondamentaux du métier de pilotage au chef de projet

- Présenter les outils et les méthodes incontournables pour gérer un projet
- Initier les participants aux "réflexes" et aux bonnes pratiques indispensables à la maîtrise d'un projet
- Les aider à avoir une démarche cadrée, structurée, efficiente et pragmatique.

Public concerné

- Chefs de projet récemment en poste
- Managers métiers n'ayant pas ou peu la culture projet et responsables de la conduite d'opération
- Collaborateurs impliqués ou ayant à contribuer à la réalisation d'un projet

Durée

- 2 jours

Contact

contact@erebus-cm.fr

Erebus
2 rue du Beausset
13001 Marseille
www-erebus-cm.fr

RCS Marseille 440 264
182 APE 7022Z

Déclaration d'activité de formation
enregistrée sous le numéro

93 13 15746 13

auprès de la Préfecture de la
Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Formation Conduite de projet Management de projet

Thèmes abordés

Introduction au management de projet

Qu'est-ce qu'un projet ?

- Définition
- Les principaux jalons

Contenu et mission du chef de projet

- Tâches et responsabilités
- Savoir-faire particuliers mis en œuvre
- Savoir-être nécessaires à l'exécution de sa mission

Rôles et responsabilités de l'équipe projet

- Contributeurs, intervenants, sponsors, validateurs, clients internes ...
- Zoom : les étapes clés du contributeur

Les instances de suivi

- Comité de suivi et comité de pilotage

Lancer de manière efficace son projet

Fixation des objectifs et des enjeux

- Définition et formalisation du projet
- Périmètre et positionnement du projet

Organiser le projet

- Constitution de l'équipe projet et modalités de fonctionnement
- Structuration du projet : macro-planning prévisionnel, étapes clés et chemin critique
- Identification des risques potentiels

Obtenir le GO / NO GO de la Direction

Mobiliser autour du projet

- La réunion de lancement
- L'importance de la communication pour créer un dynamisme autour du projet

Bien piloter son projet

Contrôler le bon déroulement du projet

- Le tableau de bord : synthétiser, anticiper, visualiser, bref, maîtriser
- La maîtrise des charges grâce à un pilotage par le planning
- L'anticipation du reste à faire

Animer l'équipe projet

- Coordination, responsabilisation et motivation de l'équipe projet
- Le comité de suivi

Informé de l'état d'avancement du projet

- Reporting et rapport d'avancement
- Le comité de pilotage
- La communication tout au long du projet

Clôturer son projet

Finaliser le projet

- Déploiement et mise en service
- Phase de post-lancement
- Validation de la conformité du livrable

Passer le relai à l'opérationnel

- Formation et montée en compétences
- Accompagnement au changement
- Réunion de clôture avec passation officielle

Organiser le retour d'expérience

- Bilan
- Capitalisation des connaissances