

Formation Management Manager une équipe



Les objectifs de la formation

Permettre aux managers de proximité d'acquérir les fondamentaux du management

- Repérer les grandes missions du manager
- Savoir responsabiliser ses collaborateurs pour améliorer la performance d'équipe
- Identifier les leviers d'amélioration et construire un auto-diagnostic
- Adapter son comportement en vue de passer d'une situation de pair à celle de hiérarchique
- Développer des comportements professionnels responsables
- Acquérir les outils et méthodes d'animation d'équipe (fiche de poste, plan de formation, entretien annuel, ...)
- Comprendre et s'appropriier les ressorts de la motivation

Public concerné

- Managers ou responsables de service récemment nommés
- Chefs d'équipe junior ou possédant quelques années d'expérience

Contenu

- Le contenu de la formation (intra uniquement) peut être adapté en fonction du profil des stagiaire et du contexte de l'entreprise.

Durée

- 3 à 4 jours selon le contenu

Contact

contact@erebus-cm.fr

Erebus
2 rue du Beausset
13001 Marseille
www-erebus-cm.fr

RCS Marseille 440 264
182 APE 7022Z

Déclaration d'activité de formation
enregistrée sous le numéro

93 13 15746 13

auprès de la Préfecture de la
Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Formation Management Manager une équipe

Thèmes abordés

Repérer les grandes missions du manager

Rôle et responsabilités du manager

- Définir son rôle, ses responsabilités et les priorités de sa mission
- Les comportements clés du manager
- Adopter une posture de manager et asseoir sa légitimité

Savoir responsabiliser ses collaborateurs pour améliorer la performance d'équipe

- Connaître les différentes phases de dynamique de groupe pour développer la performance collective
- Donner du sens à la mission des collaborateurs
- Clarifier les attendus de leur poste
- Fixer des objectifs en lien avec la stratégie de la structure : cohérence verticale des objectifs

Choisir le style de management approprié

Connaître et identifier les différents styles de management

- Le management situationnel type Hersey-Blanchard
- Repérer le niveau d'autonomie de ses collaborateurs et utiliser le style de management adapté à chaque niveau d'autonomie

Identifier les leviers d'amélioration et construire un auto-diagnostic

Analyser son service et établir son auto-diagnostic

Adapter son comportement en vue de passer d'une situation de pair à celle de hiérarchie

Prendre la mesure de son nouveau rôle

Analyser les positionnements institutionnels, structurels, fonctionnels et personnels

Positionnement

- Approche type « 360° »
- Les différents positionnements
- Construire sa cartographie de positionnement
- Analyser son mode de relation selon différents axes : hiérarchie, organisationnel, personnel

Acquérir les outils et méthodes d'animation d'équipe (fiche de poste, plan de formation, entretien professionnel...)

De la cohérence à la cohésion

- Définition de la cohérence et de la cohésion et de leurs enjeux / Comprendre l'importance des outils pour y parvenir
- Identifier les enjeux de la gestion des compétences / Connaître les principes de l'entretien professionnel
- Créer et utiliser les outils

Comprendre et s'approprier les ressorts de la motivation

Comprendre les mécanismes de la motivation

- Comprendre les enjeux pour développer la performance collective et individuelle / Mesurer l'impact du management
- Hiérarchiser les besoins et facteurs de satisfaction et d'insatisfaction au travail (pyramide de Maslow)
- Identifier les différents types de comportements et facteurs de motivation (théorie d'Herzberg)
- Connaître les bases de la communication interpersonnelle

Savoir détecter les clés de la motivation

- Comprendre les attentes des collaborateurs
- Identifier les sources de motivation
- Comprendre le besoin de la reconnaissance et y répondre
- Stimuler pour entretenir la motivation