

# Formation Management L'entretien professionnel



## Les objectifs de la formation

### Aider les managers à

- Comprendre ce qui change avec la Loi de mars 2014
- Maîtriser le processus de l'entretien professionnel et les outils correspondants
- Adopter les attitudes et comportements adéquats lors de l'entretien professionnel
- Faire le lien avec l'entretien annuel et le suivi RH du collaborateur

## Public concerné

- Managers d'équipe en charge de mener les entretiens annuels
- Équipes RH devant mettre en place et accompagner un processus d'entretien annuel

## Prérequis

- Maîtriser la conduite de l'entretien annuel
- Connaître la politique de gestion des carrières de l'entreprise

## Durée

- 2 jours

## Contact

[contact@erebus-cm.fr](mailto:contact@erebus-cm.fr)

### Erebus

2 rue du Beausset  
13001 Marseille  
[www-erebus-cm.fr](http://www-erebus-cm.fr)

RCS Marseille 440 264  
182 APE 7022Z

Déclaration d'activité de formation  
enregistrée sous le numéro

**93 13 15746 13**

auprès de la Préfecture de la  
Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

## Thèmes abordés

### Introduction : le cadre réglementaire de l'entretien professionnel

#### Ce qui change avec la loi de mars 2014

- Objectifs de la démarche
- Les contraintes
- Différences et points communs avec les entretiens annuels d'évaluation

#### Le processus et outils

- Les objectifs des entretiens professionnels
- Le support d'entretien
- Le guide de l'entretien professionnel
- Le rythme et la saisonnalité des entretiens
- La traçabilité.

### L'entretien annuel : un moment fort de management

- La place de l'entretien professionnel dans le management d'un collaborateur, ou comment faire de l'entretien professionnel une réelle opportunité pour le collaborateur, l'équipe et l'organisation
- La complémentarité avec l'entretien annuel

### Les étapes de l'entretien professionnel

- Le déroulement
- A prise en main des outils : le support et le guide d'entretien

### La préparation de l'entretien professionnel et la suite de l'entretien

#### La préparation de l'entretien

#### Recueil des éléments de l'année écoulée en matière de

- Formation
- Évolution professionnelle
- Évolution salariale

#### Préparation des éléments de perspective pour l'organisation :

- Projets
- Changements d'organisation
- Besoins en termes de compétences, etc.

#### Organisation du rdv

#### La suite de l'entretien

#### Finalisation des mesures d'accompagnement avec le service RH compétent

- Formations
- Tutorat
- Etc.

#### Accompagnement du collaborateur tout au long de l'année

- Entretiens de suivi
- Suivi des actions de formation

### Les attitudes et comportements adéquats en entretien professionnel

#### La posture comportementale adaptée à l'entretien professionnel

- Ecoute
- Dialogue et partage de points de vue
- Formalisation des conclusions et mesures d'accompagnement du projet

#### Les difficultés potentielles

- Situations spécifiques
- Solutions